**项目周例会会议纪要**

**项目名称**：

**时 间**：

**地 点**：

**主 持 人**：

**与会人员**：

**记 录 人**：

**会议议题**：

1. **上周工作总结**
2. **项目承诺实现情况**

1. **项目变更情况**

1. **存在问题和风险**

1. **下周工作计划**

1. **其它**